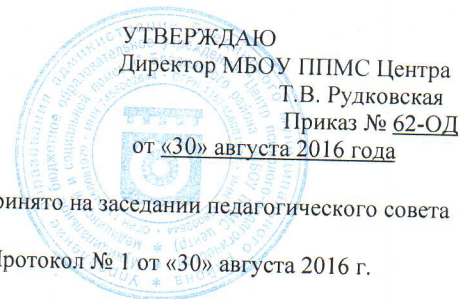


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи» Брединского района**

МБОУ ППМС центр, 457310, Челябинская область, п. Бреды, ул. Черёмушки, д.9, пом.2.
ИНН 7458002644 КПП 745801001 ОГРН 1167456081979, тел.89517940140
e- mail:ppmsc@bk.ru

Согласовано
Председатель профкома _____ Д.А. Лемешева
«26» августа 2016 года



**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ППМС Центре
на 2017-2018 учебный год.**

Цели: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ ППМС Центре.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.Организационные моменты			
1.1	Издание приказов по школе: «об организации работы по противодействию коррупции»; «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования» Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ППМС Центре»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»;	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно

2. Меры направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1.	Обеспечение функционирования действующего единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных муниципальных закупок	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
3.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
3.3	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
3.4	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор МБОУ ППМС Центра	3 квартал
3.5	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
3.6	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Директор МБОУ ППМС Центра	в соответствии с планом
3.7	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно

3.8	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор МБОУ ППМС Центра	В соответствии с планом
3.9	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
3.10	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
3.11	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
3.12	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
3.13	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как общение или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
3.14	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и других материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
4 Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров			

4.1	Участие в курсах повышения квалификации семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор МБОУ ППМС Центра	2018-2019 годы
4.2	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики	Директор МБОУ ППМС Центра	2018-2019 годы
4.3	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
4.4	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор МБОУ ППМС Центра	По возможности
4.5	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
4.6	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор МБОУ ППМС Центра	2 раза в год
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
5.2	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
5.3	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
5.4	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органах	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
5.5	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
5.6	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
6 Меры направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общества			

6.1	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
6.2	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
6.3	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждения	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
6.4	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи, образовательного учреждения с населением(прямые телефонные линии, Интернет, телефоны доверия, личный прием руководителя и др.)	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
6.5	Разработка и опубликование планов – графиков размещение заказов на сайте учреждения	Директор МБОУ ППМС Центра	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведения их в соответствии с законодательством.	Директор	постоянно
7.2	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2018	Директор	1 квартал
7.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управлении образования.	Директор	2 раза в год
7.4	Формирование нетерпимого отношения к отношения к проявления коррупции со стороны работникам МБОУ ППМС Центра	директор	постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, детей и их родителей			
8.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий,	директор	Ноябрь-декабрь 2018

	направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		
8.2	Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать»	директор	Март 2018
8.3	Консультации для родителей «почему дети обманывают?»	директор	Сентябрь 2018
8.4	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	директор	Октябрь 2018
8.4	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	директор	Май 2018
9.Доступность информации			
9.1	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов	директор	В течении года
9.2	Размещение на информационном стенде уставных документов, нормативных актов о режиме работы и т.д.	директор	Январь 2018
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей)			
10.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ ППМС Центр	директор	В течении года
10.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ ППМС Центра, качеством предоставляемых услуг	директор	Май 2018
10.3	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № -8 ФЗ «Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБОУ ППМС Центра, правил приема в центр	Директор	В течении года